

MATRICULA POSTGRADO

- Para poder realizar la matrícula del Postgrado de U-tad es imprescindible haber realizado la prueba de admisión, tener la carta de admisión y hacer la Reserva de Plaza. No se puede asistir a clase sin estar matriculado.
- La entrega de la documentación se realiza en Secretaría Académica debidamente cumplimentada en horario de 8h a 18:30h de lunes a viernes.
- En caso de imposibilidad de entregar la documentación físicamente, se deberá compulsar el DNI y documentación de acceso y enviar por correo certificado a la siguiente dirección (descargar impresos en el enlace: www.u-tad.com/utad-nuevo-ingreso/):

U-tad, Secretaría Académica, C/Playa de Lienres 2, duplicado Edificio Madrid 28290 Las Rozas

- Es necesario entregar o enviar una copia de la transferencia bancaria realizada en concepto de reserva.

FECHAS PRESENTACIÓN

El periodo de matrícula de Postgrado en U-tad se extiende hasta el 31 de octubre de 2019.

Horario secretaría académica

- Lunes a viernes, de 8h a 18:30h

Para cualquier duda que pueda surgir, le atenderemos en los horarios anteriormente descritos en el teléfono: 916402811 o en el mail secretaria@u-tad.com.

DOCUMENTACION A APORTAR

Dentro del sobre de matrícula deben presentarse los siguientes documentos cumplimentados:

- Formulario de matrícula: datos de alumno, domicilio familiar. Es muy importante que vaya siempre fechado y firmado.
- Formulario de Cesión de los derechos de explotación de los trabajos realizados durante el curso.
- Modalidades de pago: muy importante que vaya firmado por el titular de la cuenta.
- Fotografías: (sólo para alumnos que envíen la documentación por correo postal) se deben incluir en el 2 fotografías tamaño carnet originales, no son válidas las fotocopias o escaneos.
- DNI (original y copia)

Alumnos que acceden desde estudios ya finalizados:

- Título y/o Certificación de notas (Original y copia)

El resto de los alumnos que acceden con otro tipo de documentación:

Consultar con Secretaría Académica.